



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. TORNO"

Indirizzi Tecnici – Settore Economico e Tecnologico
Indirizzi Liceali – Scientifico e Scienze Umane

Piazzale Don Milani, 1 - 20022 CASTANO PRIMO (MI)
Tel. 0331 881500 Fax 0331 883319
Codice Fiscale 93001240154 – Codice Meccanografico MIIS01200T
MIIS01200T@istruzione.it MIIS01200T@pec.istruzione.it
www.istitutotorno.gov.it



Castano Primo, 30/04/2018

Agli Atti

All'albo on line dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di docente interno per l'affidamento dell'incarico di TUTOR d'aula nell'ambito del Piano della Formazione del personale Docenti 2016/2019 - art. 1 Comma 124 per il corso di formazione "D4-1 Potenziamento linguistico biennale per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua inglese B2" Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016 - AMBITO 26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

CONSIDERATO che questo Istituto è stato individuato dall' I.T.E.T. "G. Maggolini" di Parabiago quale polo per la formazione dell'ambito 26;

VISTO l'art. 1 Comma 124 Legge 107/2015;

VISTO il DM 797 del 19/10/2016;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità di individuare un docente interno all'Istituto per l'affidamento dell'incarico di TUTOR d'aula nell'ambito del progetto "Piano della Formazione del personale Docenti 2016-2019 - art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016" per i corsi che si effettueranno presso questo Istituto;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 3523/07-05 del 27/04/2018 che autorizza l'avvio della procedura finalizzata all' individuazione, mediante avviso pubblico, di un docente interno all'Istituto al quale conferire l'incarico di TUTOR d'aula nell'ambito della formazione docenti;

TUTTO ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di un docente in servizio presso questo Istituto al quale conferire l'incarico di TUTOR d'aula per il corso di formazione "D4-1 Potenziamento linguistico biennale per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua inglese B2" nell'ambito del progetto; "Piano della Formazione del personale Docenti 2016-2019 - art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016".

I compiti del Tutor d'aula sono i seguenti:

- accoglienza e integrazione dei corsisti;
- svolgere la funzione di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento e di garante dello svolgimento del programma di formazione definito dal docente formatore, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- offrire attenzione, ascolto, guida, orientamento nell'ascoltare e raccogliere le richieste dei corsisti;
- creare le condizioni opportune che consentano ai corsisti di superare difficoltà e ostacoli;
- curare il registro dove vengano annotate le firme di presenza ai corsi;
- provvedere che ogni corsista abbia un proprio account di posta elettronica, aiutandolo eventualmente ad acquisirlo;
- raccogliere i recapiti dei corsisti (telefono, e-mail, etc.);
- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività formativa;
- gestire gli incontri con il supporto dei materiali messi a disposizione;
- raccogliere i questionari di valutazione del percorso formativo, compilati dai corsisti;
- redigere una relazione finale e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale sulla base della graduatoria.

Titolo di accesso

1. Laurea vecchio ordinamento;
2. Laurea nuovo ordinamento;
3. Laurea triennale;
4. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado con annesso incarico a tempo indeterminato nelle qualifiche di Docente.

Compensi

Il compenso orario stabilito è:

- compenso per ora di tutoraggio € 25,82 lordo dipendente.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte
- relazione finale sull'attività svolta.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Valutazione delle domande

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione del Tutor d'aula sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede; la commissione si incaricherà:

- dell'esame dei curricula,
- della valutazione dei titoli;
- della valutazione di ogni elemento utile secondo la tabella sotto riportata:

A) Titoli di studio e culturali

1. Laurea vecchio ordinamento - punti 16;
2. Laurea nuovo ordinamento (3+2) - punti 16 (compreso il punteggio attribuito al punto 3)
3. Laurea triennale - punti 10 (non cumulabile con il punto 2)
4. Altre Lauree (vecchio ord., nuovo ord., triennale) (punti 5 per Laurea, max punti 10);
5. Diploma d'istruzione secondaria di 2^A punti 10 (non cumulabile con i punteggi attribuiti con i punti precedenti;

B) Titoli professionali/di servizio

- Esperienze maturate come Tutor d'aula (1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti);
- Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/8/2017 nella qualifica di Docente, per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 6, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti 0,50.

PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro il **giorno 08/05/2018**, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, o via email all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto **MIIS01200T@istruzione.it**, con allegata la copia della carta d'identità e del codice fiscale.

L'istanza dovrà essere corredata del *curriculum vitae* in formato europeo.

PUBBLICAZIONE RISULTATI/CONFERIMENTO INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

L'incarico sarà conferito, in assenza di contrapposizione, dopo 5 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Merola
Documento firmato digitalmente